

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600969623 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2026 за ГРН 2264600002687



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением единственного учредителя
17 апреля 2000 года

Утвержден в новой редакции
Решением единственного учредителя
29 декабря 2008 года

Утвержден в новой редакции
Общим собранием учредителей
24 апреля 2012 года

Утвержден в новой редакции
Общим собранием учредителей
26 декабря 2015 года

Утвержден в новой редакции
Решением единственного учредителя
13 апреля 2020 года

Утвержден в новой редакции
Решением единственного учредителя
22 декабря 2025 года

УСТАВ

Частного учреждения профессионального образования «АВТОМОТОШКОЛА-КУРСК»

Курск – 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «АВТОМОТОШКОЛА-КУРСК» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником на основе имущественного вноса для оказания услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение профессионального образования «АВТОМОТОШКОЛА-КУРСК». Сокращенное наименование Учреждения - АВТОМОТОШКОЛА-КУРСК.

1.3. Учреждение действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством и настоящим уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Являясь некоммерческой организацией, Учреждение не ставит основной своей целью извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма - частное учреждение. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация. Статус Учреждения - негосударственная образовательная организация.

1.6. Учреждение распоряжается имуществом, переданным Учредителем (собственником) на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, а также может иметь эмблему. При утверждении эмблемы описание должно содержаться в уставе Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе образовывать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), созданных в целях развития и совершенствования образования. Совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, может основываться на использовании сетевой формы реализации образовательных программ, которая

обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися у него в распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

1.14. Место нахождения Учреждения: г. Курск.

1.15. Учредителем и собственником Учреждения является: Артемьев Александр Юрьевич, ИНН 463206621126.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, по программам подготовки научно-педагогических кадров, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения, в том числе при реализации образовательных программ соответствующих видов, является:

- профессиональное обучение, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (в том числе профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий), по следующим видам реализуемых образовательных программ:
- программам профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- образование профессиональное дополнительное: подготовка граждан и специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач по следующим видам образовательных программ:
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки соответствующего уровня;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и обустройство автодромов;
- привлечение средств для реализации образовательного процесса;

- организация иных видов деятельности, направленных на осуществление образовательного процесса для организаций, предприятий, граждан;
- самостоятельная разработка, утверждение, и реализация, с учетом установленных требований образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, учебных планов, рабочих программ по предметам;
- самостоятельное осуществление, планирование и организация образовательного процесса, в том числе разработка и утверждение расписания занятий;
- выбор форм, средств, методов обучения, системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- реализация платной образовательной деятельности; разработка и реализация учебно-методических материалов; организация учебно-методической деятельности; проведение, семинаров, выставок, конкурсов.

2.3. Учреждение ведет деятельность, приносящую доход, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Доход, полученный от деятельности приносящей доход, используется на уставные цели и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- образование профессиональное дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- обучение профессиональное.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Российскими государственными образовательными стандартами, примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств, которые устанавливают основное содержание программ и учебных планов, объемы учебной нагрузки, требования к уровню подготовки специалистов. На их основе Учреждение самостоятельно разрабатывает учебные планы, рабочие программы и другую учебно-методическую документацию, или же может работать уже по утвержденным планам и программам.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении:

3.3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение;

3.3.2. Правила приема обучающихся в Учреждении определяются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаются Директором Учреждения;

3.3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося в следующих случаях:

при успешном завершении программы обучения и прохождения итоговой аттестации (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

за нарушение условий договора на обучение с Учреждением, внутреннего распорядка Учреждения;

за систематическое невыполнение учебных планов и графика занятий (академическую неуспеваемость);

за полное или частичное нарушение обязательств по оплате обучения;

За невыполнение учебных планов и систематическую не посещаемость учебных занятий (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), нарушение предусмотренных настоящим уставом обязанностей и Правил внутреннего распорядка Учреждения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания, включая исключение из Учреждения.

3.4. В Учреждение принимаются лица, достигшие 16 лет без экзаменов, на основании личного заявления и собеседования, проводимого перед зачислением. Зачисление оформляется договором с обучающимся и (или) родителем (законным представителем), в котором определен порядок, сроки обучения, размер платы за обучение, обязательства сторон и иные условия.

3.5. При приеме на обучение предоставляется паспорт. Медицинская справка предоставляется до начала практического обучения вождению транспортного средства.

3.6. Продолжительность обучения определяется видом и типом образовательной программы, которую осваивает обучающийся. Образовательные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий[^] и подкатегорий разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Примерными программами, в которых установлены минимальные требования к объему учебного плана. Учреждение вправе задать в учебном плане своих образовательных программ большее количество часов для обучения вождению на транспортном средстве и вносить дополнения в содержание образовательных программ с учетом специфики обучения.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Плата за обучение производится в рублях. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и устанавливаемые в связи с этим льготы определяются приказом Директора Учреждения. В объявленную стоимость обучения не включаются стоимость дополнительных образовательных услуг, учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Учреждения. Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами по соответствующему договору.

3.8. Учреждение обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

3.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, стажировки, индивидуальные программы, печатные пособия и иные услуги на основании договора, заключаемого между обучающимся и (или) родителем (законным представителем) и Учреждением.

3.10. Лицам, не завершившим образование, по их просьбе выдается справка, в которой отражается объем и содержание полученного образования.

3.11. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении проводится по результатам промежуточного контроля знания и итоговой аттестации с системой оценок по пятибалльной системе (экзамен) или отметок о сдаче или не сдаче (зачет).

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные, контрольные работы, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ с применением современных образовательных технологий. Учреждение вправе осуществлять реализацию программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.13. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Освоение образовательной программы профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и получивший по итогам промежуточной аттестации положительную оценку, допускается к итоговой аттестации.

3.15. Занятия проводятся без отрыва от производства.

3.16. По завершении программы обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Для всех видов классных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Один час практических занятий обучения вождению принимается как астрономический. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, включая все виды его аудиторной работы, не должен превышать 54 часа в неделю.

3.18. Учреждение по решению Директора может оказывать как платные, так и бесплатные образовательные услуги.

3.19. В случае предоставления бесплатных образовательных услуг, преимущество отдается членам малообеспеченных семей, лицам, участвовавшим в

боевых действиях в интересах Российской Федерации и другим категориям лиц, нуждающимся в социальной поддержке.

3.20. Обучающийся считается принятым в Учреждение после предоставления необходимых документов, положительного результата собеседования, подтверждения банка о поступлении оплаты, подписания договора на обучение и издания распорядительного акта Учреждения о приёме лица на обучение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, наглядными пособиями;
- участвовать в управлении Учреждения;
- принимать участие в ежегодных общих собраниях работников и обучающихся, конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на охрану жизни и здоровья;
- пользоваться другими правами, определенными законодательством Российской Федерации.

4.2. За невыполнение учебных планов, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с Учреждением;
- за непосещение занятий;
- за грубое нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- за нарушение срока оплаты за обучение;
- в случае, если обучающийся не приступил к занятиям без уважительных причин;

по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам.

Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается и осуществляется на основании приказа Директора. В распорядительном акте Учреждения об отчислении обучающегося указывается основание отчисления. В случае отчисления обучающегося после регистрации группы в ГИБДД, а также за

неуспеваемость и (или) другого нарушения внутреннего распорядка Учреждения, плата за обучение не возвращается.

4.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются положениями заключенного между Учреждением и обучающимся (законным представителем) договором на обучение.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения; соблюдать правила техники безопасности; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно, в соответствии с договором, вносить плату за обучение;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и другим работникам Учреждения;
- выполнять учебный план и учебные программы.

4.5.1. Работники Учреждения и трудовые отношения.

4.5.2. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, учебно-вспомогательного, административного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором.

Прием на работу производится на основании трудовых договоров.

4.5.3. Трудовые отношения работников и Учреждением регулируются действующим законодательством о труде. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5.4. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасного государства, а также против общественной безопасности;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, не противоречащую действующему законодательству.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности и повышение квалификации;
- выбирать методы, методики и средства преподавания и обучения, проведения научных исследований, создавать авторские курсы;
- пользоваться информационными фондами Учреждения, услугами его учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы управления;
- пользоваться правами, определенными законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Работники Учреждения несут ответственность и обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения и условия трудового договора, заключенного с Учреждением; строго следовать нормам профессиональной этики; качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности; выполнять приказы и распоряжения Директора;
- соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, личную гигиену, правила пожарной безопасности, охраны труда;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации программ обучения;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся; бережно относиться к имуществу организации; соблюдать должностные инструкции;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.9. Учреждение вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах установленных действующим законодательством.

4.10. Учреждение обеспечивает для всех работающих и обучающихся в Учреждении безопасные условия труда и обучения и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения, обязуется проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.

4.11. Оплата труда работников регламентируется Положением об оплате труда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется на основании принципов коллегиальности и единоначалия. Высшим органом управления является Учредитель.

5.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в устав Учреждения и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- участие Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя.

Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор. Учредитель назначает сроком на 5 лет Директора и досрочно прекращает его полномочия. Директор подотчетен Учредителю. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

5.3. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- оперативное руководство финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- представление Учреждения во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях, конференциях, различных общественных мероприятиях;
- совершение от имени Учреждения любых сделок, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени Учреждения, открытие счетов в банках, обладание правом первой подписи на финансовых и иных документах, выдача доверенностей;

- назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции; утверждение положений Учреждения (кроме утверждения положений Учреждения, относящихся к компетенции Учредителя), образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам, учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета, платы за обучение, правил внутреннего трудового распорядка, а также других документов, необходимых для управления Учреждением, за исключением тех документов, подпись и согласование которых относится к компетенции других органов управления Учреждением;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждение штатного расписания и должностных окладов;
- прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием;
- организует выполнение решений учредителя Учреждения.

5.4. Директор имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью штатных работников Учреждения, применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, совершать иные действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с уставом входят в компетенцию Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность и обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществлять разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать материально-техническое обеспечение Учреждения.

5.6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Директора являются: письменное заявление о сложении своих полномочий, нарушение положений настоящего Устава, нарушение условий трудового договора.

5.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников и обучающихся, проводимое не реже одного раза в год. Общее собрание работников и обучающихся правомочно при участии в нем более половины работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания работников и обучающихся по всем вопросам принимаются простым большинством.

5.8. В компетенцию Общего собрания работников и обучающихся входят:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- внесение предложений в план развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.9. В Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников и действует постоянно при их наличии. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Координирует работу Педагогического совета Председатель, избираемый на срок 3 года. Педагогический совет созывается по приказу Директора Учреждения, оформленном не позднее, чем за 5 дней до его проведения. С данным приказом должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

5.10. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения, форм и методов образовательного процесса, образовательных технологий и методик, образовательных программ, рабочих программ по дисциплинам, календарных планов, календарных учебных графиков.
- планирует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему учредителем в оперативное управление, в соответствии с его назначением. Собственником, переданного Учреждению имущества, является учредитель.

6.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, передаваемые Учреждению учредителем на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; целевое поступление, кредиты, ассигнования из бюджета на осуществление программ, проектов, мероприятий;
- средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг,
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, с согласия учредителя и в установленном им порядке.

6.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности негосударственных образовательных учреждений.

6.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему уставу.

7.2. Локальными актами являются:

- приказы Директора;

- правила внутреннего распорядка, правила приема обучающихся;
- положение об оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах, положение о платных услугах;
- учебные планы и программы;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, на балансе учреждения. При ликвидации филиала или представительства имущество передается Учреждению.

8.3. Управление филиалом (представительством) осуществляется руководителем филиала (представительства), который назначается на должность и освобождается от должности Директором Учреждения. Руководитель филиала (представительства) непосредственно подчиняется Директору Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Директором.

8.4. Филиалов и представительств у Учреждения нет.

8.5. Представительства не вправе заниматься образовательной деятельностью.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Решение о ликвидации может быть принято Учредителем либо судом. Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения используется на цели образования.

10.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.