



Утверждаю

Директор АВТОМОТОШКОЛА-КУРСК

Артемьев А.Ю.

26 февраля 2016 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОМОТОШКОЛА-КУРСК

Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом частного учреждения профессионального образования «АВТОМОТОШКОЛА-КУРСК» (далее - Учреждение), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Учреждения.

1.2. Правила являются локальным актом Учреждения, утверждены директором Учреждения, их действие распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по программам:

по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (водителей транспортных средств) по профессии 175.11 (Водитель автомобиля), квалификация: 4-8, категория «В». Обучение осуществляется на русском языке. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет 194 часа. Форма обучения – очная, очно-заочная;

по основной программе профессионального обучения переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (водителей транспортных средств) по профессии 175.11. (Водитель автомобиля), квалификация: 4-8, категория «С». Обучение осуществляется на русском языке. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет 84 часа. Форма обучения – очная, очно-заочная.

2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки, (переподготовки);
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Учреждение;
- своевременно получать необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Учреждении.

2.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме и отчислении, итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения, регулирующими положение обучающегося в Учреждении.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется Положением о приеме и отчислении, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается директором.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут.

Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачено (зачет).

4. Порядок в помещениях

4.1. Находясь в помещениях Учреждения обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В помещениях Учреждения запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Учреждения предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Учреждения к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.4. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.